



13

ที่ ยส ๗๘๔๐๑.๑/ว ๑๗

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง  
อำเภอภูซำ จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญร่วมรับฟังการประชุมสภา อบต.ห้วยแก้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน กำนันและผู้ใหญ่บ้าน ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้งได้กำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดวันประชุมสภา สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมรับฟังการประชุมในวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว สำหรับการแต่งกายให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ และเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ขอให้ท่านได้โปรดสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้ามาในวันประชุมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมรับฟังการประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นายหนุมร ชื่นตา)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

งานกิจการสภา อบต.

สำนักปลัด อบต.

โทร. / โทรสาร. ๐ ๔๕๗๑ ๖๐๐๓ ต่อ ๑๘

ระเบียบวาระการประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอกุศุม จังหวัดยโสธร

---

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

๑.๑ .....

๑.๒ .....

ฯลฯ

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๓ กระหู่ถาม (ถ้ามี)

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ถ้ามี)

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๘๗ วรรคแรก งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

มาตรา ๘๗ วรรคท้าย ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงฆ์เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

----(สภาฯ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอหลักการและเหตุผลของร่างข้อบัญญัติฯ ต่อที่ประชุม)----

ลำดับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกรายการตามแผนงาน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) บัญชีหลักการและเหตุผล

(๒) รายจ่ายตามแผนงานและงบรายจ่าย

-แผนงานงบกลาง

-แผนงานบริหารงานทั่วไป

-แผนงานรักษาความสงบภายใน

-แผนงานการศึกษา

-แผนงานสาธารณสุข

-แผนงานสังคมสงเคราะห์

-แผนงานเคหะชุมชน

-แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

-แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

-แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

-แผนงานการเกษตร

(๓) รายงานประมาณการรายรับ

(๔) รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

(๕) รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

- แผนงานงบกลาง

หน้า ๑ - ๗

- แผนงานบริหารงานทั่วไป

หน้า ๗ - ๔๖

- แผนงานรักษาความสงบภายใน

หน้า ๔๗ - ๕๓

- แผนงานการศึกษา

หน้า ๕๔ - ๖๔

- แผนงานสาธารณสุข

หน้า ๖๕ - ๘๕

- แผนงานสังคมสงเคราะห์

หน้า ๘๖ - ๙๐

- แผนงานเคหะชุมชน

หน้า ๙๑ - ๙๒

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

หน้า ๙๓ - ๙๗

- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ      หน้า ๙๗ - ๑๐๐
  - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา                      หน้า ๑๐๑ - ๑๑๐
  - แผนงานการเกษตร    หน้า ๑๑๑ - ๑๑๒
- (ตารางกำหนดเวลาการพิจารณาร่างฯ ปรากฏตามเอกสารที่แนบท้าย)

มติที่ประชุม .....

๕.๒ การตั้งคณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๙ วรรคแรก ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปนิติด้วย

ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

มติที่ประชุม .....

๕.๓ วิธีเลือกคณะกรรมการแปรรูปนิติ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้อำนาจข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

(การเลือกคณะกรรมการแปรรูปนิติให้เลือกทีละคน คือ เลือกคนที่หนึ่งก่อนแล้วจึงเลือกคนถัดไปจนครบตามจำนวนที่สภาท้องถิ่นมีมติกำหนดไว้)

คนที่ ๑ .....

ผู้รับรอง ๑) ..... ๒) .....

มติที่ประชุม .....

คนที่ ๒ .....

ผู้รับรอง ๑) ..... ๒) .....

มติที่ประชุม .....

คนที่ ๓ .....

ผู้รับรอง ๑) ..... ๒) .....

มติที่ประชุม .....

คนที่ ๔ .....

ผู้รับรอง ๑) ..... ๒) .....

มติที่ประชุม .....

คนที่ ๕ .....

ผู้รับรอง ๑) ..... ๒) .....

มติที่ประชุม .....

คนที่ ๖ .....

ผู้รับรอง ๑) ..... ๒) .....

มติที่ประชุม .....

คนที่ ๗ .....

ผู้รับรอง ๑) ..... ๒) .....

มติที่ประชุม .....

๕.๔ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ วรรคท้าย ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

(กำหนดวันรับคำแปรญัตติว่าจะมีกี่วัน เริ่มจากเวลาใดถึงเวลาใดรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง)

มติที่ประชุม .....

๕.๕ ญัตติเรื่องขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอโอนลดจาก แผนงานการศึกษา

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เพื่อจ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๕,๑๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ขอโอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๔,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รวมจำนวนที่ขอโอนลด ทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงบประมาณผล แบบที่ ๑ งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม .....

-----