

ที่ ยส ๗๘๔๐๑/ว ๔๑



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง
อำเภอกุตุชม จังหวัดยโสธร ๓๕๑๔๐

๒๕
กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน กำนันตำบลห้วยแก้ง และ ผู้ใหญ่บ้านทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อบต.ห้วยแก้ง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัด อบต. ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง อำเภอกุตุชม จังหวัดยโสธร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤษ ศรีวะระมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

สำนักปลัด อบต.

โทร./โทรสาร. ๐ ๔๕๙๗ ๙๗๖๕



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ , มาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ , ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา คือ
ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองคลัง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักปลัด (ชั้น ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๕๙๗ ๙๗๖๕ หรือเว็บไซต์ <http://www.huaikang.go.th>

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) พร้อมฉบับจริงที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้วจำนวน ๓ รูป
- (๖) เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) พร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ
- หนังสือสำคัญ (แบบ ส.ต.๘) หรือ
 - ใบสำคัญ (แบบ ส.ต.๙) หรือ

- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)
 - (๗) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๘) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- หมายเหตุ สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจง พร้อมลงวันที่กำกับไว้ด้วย

๓.๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔.๒ วันเลือกสรร (สอบ) วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

๔.๓ สถานที่เลือกสรร ห้องประชุมสภา อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง อำเภอภูทอก จังหวัดยโสธร

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (สอบ)

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ก) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีสัมภาษณ์

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศโดยการเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้งจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง อำเภอภูทอก จังหวัดยโสธร หรือเว็บไซต์ <http://www.huaikang.go.th>

๗.๒) บัญชีรายชื่อนี้จะเป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดลงก็ต่อเมื่อมีอายุครบ ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

๗.๓) กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่า สามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะ

ในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร (สอบ) จะได้รับการจ้างตามลำดับ การจ้างพนักงานจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดยโสธรก่อนจึงทำสัญญาจ้างได้ และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้งกำหนด ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดยโสธรให้ความเห็นชอบ

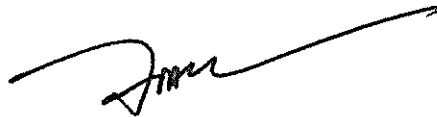
๙. การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง จะมีหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการบรรจุและแต่งตั้ง เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธรได้ให้ความเห็นชอบแล้ว การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้รายงานตัวได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

หากไม่มารายงานตัวภายในกำหนดในหนังสือแจ้ง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้งจะถือว่า สละสิทธิการเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้งจะพิจารณาเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไป (ถ้ามี) เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งแทน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน หากผู้ใดมีความประสงค์จะยื่นใบสมัครเพื่อเลือกสรร (สอบ) เป็นพนักงานจ้าง ให้ยื่นใบสมัครได้ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวได้ข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจักรกฤษ ศรีวะรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ และลงทะเบียนเลขที่หนังสือ
- ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ
- การบันทึกข้อมูล รวบรวมสถิติต่างๆ
- การพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการตามระเบียบปฏิบัติ
- จัดทำ แจกจ่ายข้อมูล เอกสาร หนังสือเวียนและจดหมายต่างๆ
- บันทึกการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์
- จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม
- จัดเตรียมและดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
- อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานกับทุกส่วนราชการในการประชุมและงานต่างๆ
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ประชาชนและผู้มาติดต่อราชการ
- ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทนรายเดือน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามระเบียบของทางราชการ

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร (ก.อบต.จังหวัดยโสธร) มีมติเห็นชอบ
