

2566

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง
สำหรับดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 การ
โอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ



จัดทำโดย
นางสิริกร ภาคแก้ว
ปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลห้วยแก้ง

คำนำ

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1075 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำเอกสารให้ สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่ออกใหม่มีแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ซึ่งเป็นผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ไม่มากก็น้อย เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

นางสิริกร ภาคแก้ว

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ตุลาคม 2566

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1. ความเป็นมา / วัตถุประสงค์ / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ / ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	4
บทที่ 2 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	
1. ความหมายของงบประมาณ	6
2. อำนาจหน้าที่การโอนเงินงบประมาณ	7
3. ขั้นตอนการโอนงบประมาณ	7
4. อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	8
5. ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ	10
- แผนภาพขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณรายจ่าย	10
- รูปแบบการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	11
ภาคผนวก	13
ภาคผนวกที่ 1 ตัวอย่างบันทึกการโอน	14
- ตัวอย่างที่ 1 โอนฯ รายจ่ายทั่วไป ข้อ 26 รายการเดียว	15
- ตัวอย่างที่ 2 โอนฯ รายจ่ายทั่วไป ข้อ 26 หลายรายการ	18
- ตัวอย่างที่ 3 โอนฯ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ข้อ 27 งบลงทุน	21
- ตัวอย่างที่ 4 โอนฯ รายจ่ายงบลงทุน ข้อ 27 รายการเดียว	24
- ตัวอย่างที่ 5 โอนฯ รายจ่ายงบลงทุน ข้อ 27 หลายรายการ	27
ภาคผนวกที่ 2 ตัวอย่างบันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	30
- ตัวอย่างที่ 1 แก้ไข รายจ่ายทั่วไป ข้อ 28 รายการเดียว	31
- ตัวอย่างที่ 2 แก้ไข รายจ่ายทั่วไป ข้อ 28 หลายรายการ	33
- ตัวอย่างที่ 3 แก้ไข รายจ่ายงบลงทุน ข้อ 29 รายการเดียว	36
- ตัวอย่างที่ 4 แก้ไข รายจ่ายงบลงทุน ข้อ 27 หลายรายการ	39
ภาคผนวกที่ 3 ตัวอย่างบันทึกการโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	42
- ตัวอย่างที่ 1 โอนและแก้ไข รายจ่ายทั่วไป ข้อ 26 ,28	43
- ตัวอย่างที่ 2 โอนและแก้ไข รายจ่ายงบลงทุน ข้อ 27 ,29	46

ภาคผนวกที่ 4 ตัวอย่างนิติเสนอสภาท้องถิ่น	49
- แบบขอเสนอนิติตามระเบียบฯ	50
- ตัวอย่างนิติ โอนและแก้ไข รายจ่ายงบลงทุน ข้อ 27 ,29	51
- ตัวอย่างนิติ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/โอน/แก้ไขฯ ข้อ 27 ,29	53

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา

งบประมาณมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร หน่วยงานสามารถนำเอางบประมาณมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้า และงบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดแต่ความต้องการใช้จำนวนมาก การบริหารงบประมาณ จึงต้องมุ่งเน้นความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1075 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่วยแก้งในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำเอกสารให้สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่ออกใหม่มีแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

2.2 เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดความผิดพลาดเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.3 เพื่อให้กระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ มีรูปแบบและแนวทางที่ชัดเจน

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

3.2 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว มีรูปแบบและแนวทางกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการตามที่กำหนด

4. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.1 พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2538 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

4.2 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

4.3 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546(1) มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน 1.1 เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถติดตาม ตรวจสอบ ได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

4.4 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

4.5 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว 1515 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2551 เรื่อง การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

4.6 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.4/ว 1075 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.7 มติคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเพื่อความโปร่งใสตรวจสอบได้

บทที่ 2

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

1. ความหมายของงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทหนึ่ง มีอำนาจอิสระในการปกครองตามที่กฎหมายกำหนดไว้มีงบประมาณเป็นของตนเองโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2567 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 ส่วนที่ 3 มาตรา 71 องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจตราข้อบัญญัติเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อบทกฎหมายเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

"**งบประมาณ**" หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลข จำนวนเงิน

"**แผนงาน**" หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

"**งาน**" หมายความว่า กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

"**องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

"**สภาท้องถิ่น**" หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

"**งบประมาณรายจ่าย**" หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้นว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโยกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

"**เงินนอกงบประมาณ**" หมายความว่า เงินที่งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

"**ปีงบประมาณ**" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

"**หนี้**" หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิตหรือจากการอื่นใด

"**หน่วยงาน**" หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

"**ผู้บริหารท้องถิ่น**" หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

"**เจ้าหน้าที่งบประมาณ**" หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศมนตรีและปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 28 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 30 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้วจะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กัเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินท้องถิ่น

ข้อ 31 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัหนี้ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้นายอำเภอเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

2. อำนาจหน้าที่ในการโอนเงินงบประมาณ

2.1 อำนาจของผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามระเบียบฯ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ได้แก่

- งบกลาง ได้แก่ หมวดงบกลาง
- งบบุคลากร ได้แก่ หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
- งบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค
- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ หมวดเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

2.2 อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามระเบียบฯ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่

- งบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

3. ขั้นตอนการโอนงบประมาณ

ก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณให้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAs) ว่ามีงบประมาณเพียงพอสำหรับจ่ายหรือไม่ หากไม่พอจ่ายให้จัดทำบันทึกขออนุมัติโอนงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหาร ดังนี้

1. กรณีอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 26 จัดทำบันทึก ขออนุมัติ

- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

2. กรณีอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 27 จัดทำบันทึก ขอความเห็นชอบ

- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนลดงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

3. กรณีอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 27 จัดทำญัตติ เสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

- ชี้แจงหลักการ และ ข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบด้วย การขออนุมัติ โอนเพิ่ม/โอนลด ในแต่ละรายการ ได้แก่

- แผนงาน งาน งบรายจ่าย
- หมวดรายจ่าย
- ประเภทรายจ่าย โครงการ/กิจกรรมที่ขอโอน
- จำนวนงบประมาณที่ขอโอน
- จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้
- จำนวนงบประมาณคงเหลือก่อนโอน

5. หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกันให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดคำชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน (ถ้ามี)

6. ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

7. เสนอบันทึกต่อนายกองการบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาตามข้อเสนอ

8. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึก....(ต้นฉบับ) ให้ งานแผนงานและงบประมาณ(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

9. งานแผนงานและงบประมาณ(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) ดำเนินการโอนงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เมื่องบประมาณ

10. จัดทำประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย...เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

11. จัดทำหนังสือภายนอก นำส่งประกาศให้นายอำเภอทุกชุดทราบ

หมายเหตุ กรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน ต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงาน โดยหัวหน้าหน่วยงานต้องลงนามในเอกสารโอนงบประมาณระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

4. อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

4.1 อำนาจของผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามระเบียบฯ ข้อ 28

1. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ
2. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ได้แก่
 - งบกลาง ได้แก่ หมวดงบกลาง

- งบบุคลากร ได้แก่ หมวดเงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)
- งบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ หมวดค่า

สาธารณูปโภค

- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ หมวดเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

4.2 อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามระเบียบฯ ข้อ 27

1. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่
 - งบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

5. ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโอนงบประมาณ

ก่อนการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการ/กิจกรรม ในแต่ละรายการ ให้ตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณในข้อบัญญัติระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เช่น ปริมาณงาน คุณลักษณะ ราคา ว่างมี ความถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้จัดทำบันทึกขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

1. กรณีอำนาจนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 28 จัดทำบันทึก ขออนุมัติ

- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

2. กรณีอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 29 จัดทำบันทึก ขอความเห็นชอบ

- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนลดงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

3. กรณีอำนาจสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ 29 จัดทำญัตติ เสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

- ชี้แจงหลักการและเหตุผล ข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบด้วยการขออนุมัติ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่าย ได้แก่

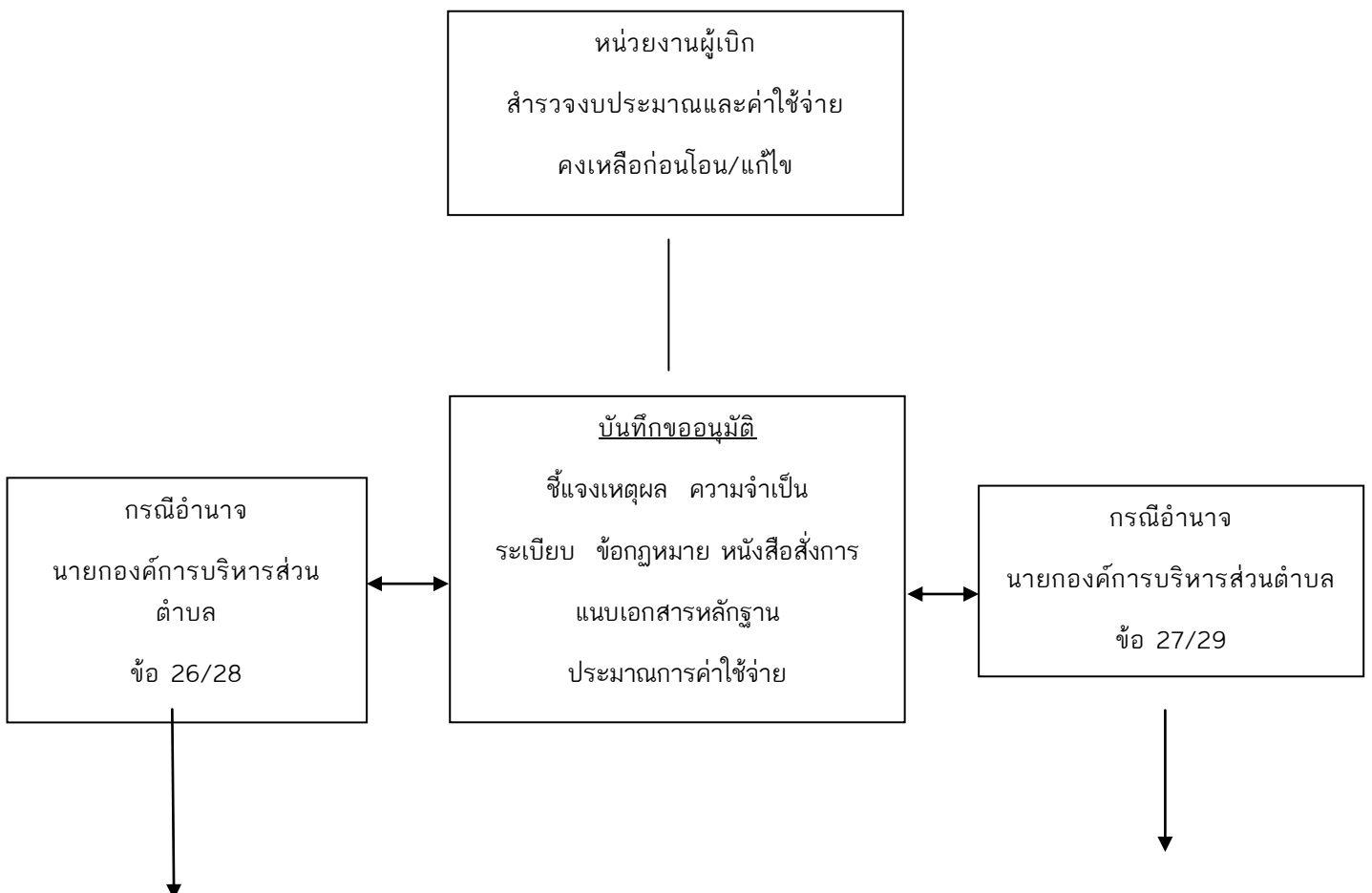
- แผนงาน งาน งบรายจ่าย
- หมวดรายจ่าย
- ประเภทรายจ่าย โครงการ/กิจกรรมที่ขอโอน
- จำนวนงบประมาณที่ขอโอน
- จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้
- จำนวนงบประมาณคงเหลือก่อนโอน

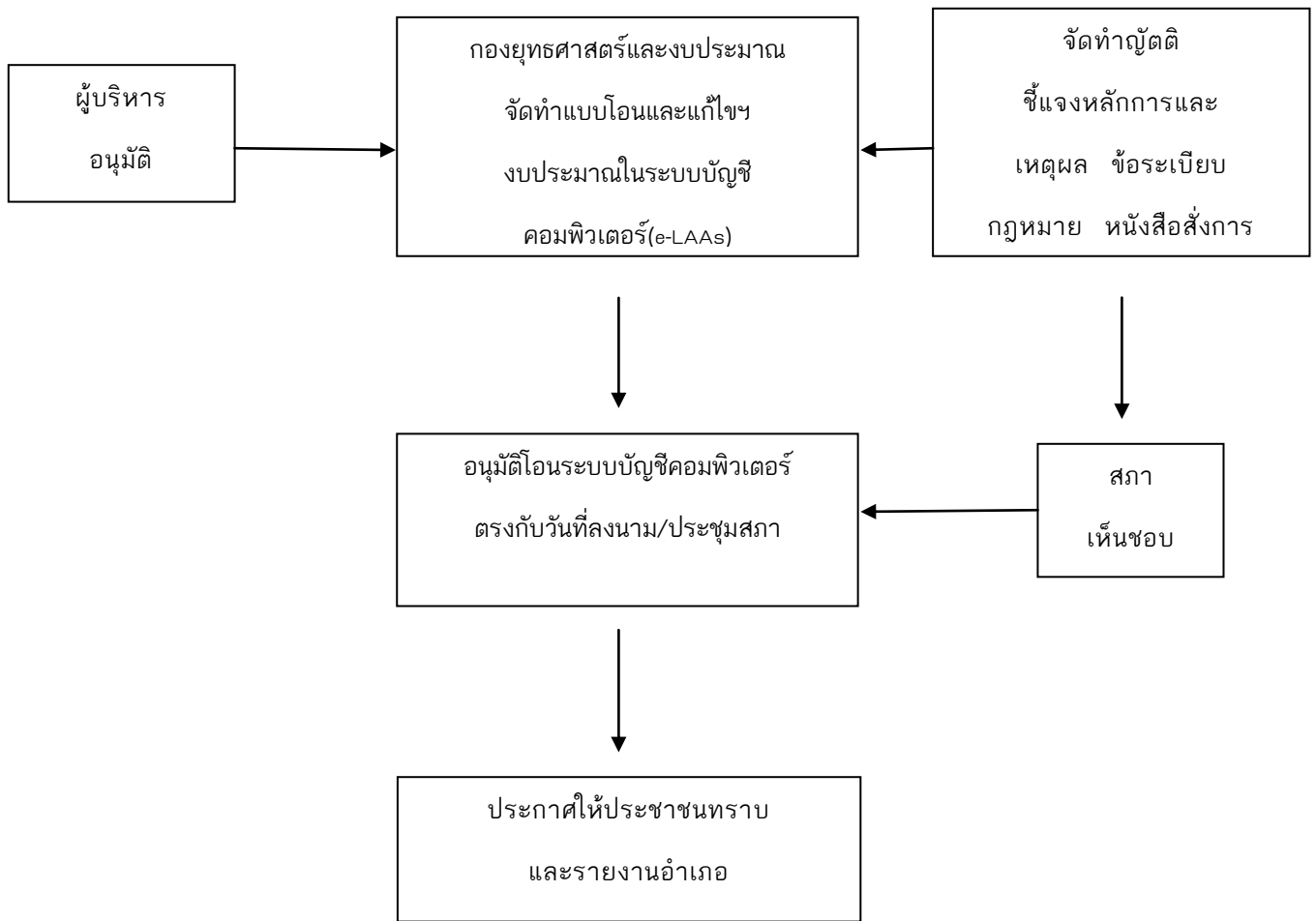
5. หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกันให้ใส่ข้อมูล รายละเอียดคำชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน (ถ้ามี)

6. ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

7. เสนอบันทึกต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาตามข้อเสนอ
8. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึก.....(ต้นฉบับ) ให้ งานแผนงานและงบประมาณ
9. งานแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เมืองบประมาณ
10. จัดทำประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย...เพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ
11. จำทำหนังสือภายนอก นำส่งประกาศให้นายอำเภออุทุมพรพิสัย

แผนภาพขั้นตอนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย





รูปแบบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

๑. บัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....อำเภอ.....จังหวัด.....

โอนครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน		งบประมา ณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด.....การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

2. หัวหน้างานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบาย

1. งบประมาณอนุมัติ หมายถึง งบประมาณที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ ผู้กำกับดูแลอนุมัติ และประกาศใช้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณที่ตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายใหม่ หรืองบประมาณที่มีการโอนเพิ่ม/ลด
2. งบประมาณก่อนโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือ ณ ปัจจุบัน ก่อนการโอนเพิ่ม/ลด
3. งบประมาณหลังโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนก่อนโอนรวมกับจำนวนเงินที่โอนลด/โอนเพิ่ม
4. หากมีการโอนเพิ่ม/ลด จากงบประมาณมากกว่า 1 หน่วยงานให้เพิ่มช่องลงชื่อหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม

๒. บัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....อำเภอ.....จังหวัด.....

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ที่ขอเปลี่ยนแปลง
--------	-----	----	-----------------	-------------------	--------------------	---------------------	---

							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง.....การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
 ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้างานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

4. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ ๑

ตัวอย่างบันทึกการโอน



ตัวอย่างที่1 (โอนรายจ่ายทั่วไป ข้อ 26 รายการเดียว)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนัก/กอง.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง(ผ่านเจ้าหน้าที่
งบประมาณ)

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....ของ
หน่วยงาน.....แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท นั้น

๒.ข้อเท็จจริง(ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม...)

***ด้วยสำนัก/กอง.....มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณ.....บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง
ไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับ
ค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....
จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากสำนัก/กอง.....มีงบประมาณคงเหลือ
.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....
สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....บาท
แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอ
สำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....
จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม..... ตามหนังสือ/
ตามประกาศ.....ซึ่งตั้งประมาณการไว้ใน แผนงาน.....งาน.....ตามเรื่องเดิม
ดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อ
เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.....

2.....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ฯลฯ

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26 " การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น"

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

☞ โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

☞ โอนลดงบประมาณ

1. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2. ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนลด)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรณีที่ขอโอนลดข้ามสำนัก/กอง

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนเพิ่ม)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว



ตัวอย่างที่2 (โอน ข้อ 26 หลายรายการ)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนัก/กอง.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....ของ
หน่วยงาน..... แต่ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท
.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท

๑.๒ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท
.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท

๑.๓ ฯลฯ

๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม...)

๒.๑ ด้วยสำนัก/กอง.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง
ไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับ
ค่าใช้จ่าย.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๒ ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากสำนัก/กอง.....มีงบประมาณคงเหลือ
.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....
สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๓ ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....
บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....
ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....
จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

๒.๔ ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม..... ตามหนังสือ/
ตามประกาศ.....ซึ่งตั้งประมาณการไว้ใน แผนงาน.....งาน.....ตามเรื่องเดิม
ดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อ
เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.....

2.....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

3. ขอกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26 " การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น"

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

4.1 โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
 ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลงงบประมาณ รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
 ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2. ฯลฯ

4.2 โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
 ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลงงบประมาณ รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
 ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนลด)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรณีที่ขอโอนลดข้ามสำนัก/กอง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนเพิ่ม)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว



ตัวอย่างที่ 3 (โอน ข้อ 27 ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนัก/กอง.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม)

***ตามระเบียบ/หนังสือ.....ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม.....งบประมาณ.....บาท นั้น

***ด้วยสำนัก/กอง.....มีความประสงค์จะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม.....เพื่อ.....งบประมาณ.....บาท ตามระเบียบ/หนังสือ.....ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.....) แผนงาน.....นั้น

๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม....)

๒.๑ ด้วย สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....งบประมาณ.....บาท โดยมีวัตถุประสงค์/เป้าหมาย.....มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ เป็นค่า.....ซึ่งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นต่อไป

๒.๒ ตามที่ สำนัก/กอง.....จะดำเนินการมีวัตถุประสงค์.....เป้าหมาย ตามหนังสือ/ระเบียบ.....จากการสำรวจค่าใช้จ่ายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณจำนวน.....บาท เพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน.....เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ต่อไป

๒.๓ ตามที่แจ้งว่า.....ได้จัดสรรงบประมาณ/ให้ดำเนินการ.....จำนวน.....บาท และแจ้งแนวทางการตั้งงบประมาณ ดังนี้

1.....

2.....

รายละเอียดตามหนังสือ/ระเบียบ.....ลงวันที่.....

3. ขอกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27 " การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น "

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ตั้ง รายการต่อไปนี้

4.1 โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

***เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.....โดยมีค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย.....

***เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ.....จำนวน.....ราคาต่อหน่วย.....(ค่า
ติดตั้ง).....โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1).....2).....3).....4).....

***เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการ.....ระบุสถานที่.....ลักษณะ
ปริมาณงาน.....

***เพื่อเป็นไปตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

(ราคาสำนักรับงบประมาณ)

***การตั้งราคาและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน.....

***สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณฉบับ
ปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

(ราคากระทรวง ICT)

***การตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
.....ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

***สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
คอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

***เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น.....ยุทธศาสตร์.....หน้า.....ลำดับที่.....

***ปรากฏในแผนงาน.....งาน.....หน่วยงานรับผิดชอบ.....

4.2 โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
 ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....
2. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
 ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
 งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....
3. ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วต่อไป

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนลด)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรณีที่ขอโอนลดข้ามสำนัก/กอง

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนเพิ่ม)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว



ตัวอย่างที่ 4 (โอน ข้อ 27 งบลงทุน รายการเดียว)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนัก/กอง.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว(ผ่านเจ้าหน้าที่
งบประมาณ)

๑.เรื่องเดิม (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม)

***ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ
.....ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบลงทุน.....หมวด
.....ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้..... นั้น

๒.ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม....)

*** ด้วย สำนัก/กอง.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่า.....ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครง
การ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่ง

ประมาณการไว้.....สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ
สำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่
เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง.....จึงมี
ความจำเป็นขอโอนงบประมาณ สำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ด้วย สำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....บาท
แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับ
ค่าใช้จ่าย..... ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง..... จึงมี
ความจำเป็นขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ตามที่สำนัก/กองเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ในแผนงาน..... งาน.....
ตามเรื่องเดิมดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอน
งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

- 1.....
 - 2.....
 - 3.....
- รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27 " การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำ
ให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น "
2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....
3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ตั้ง
รายการต่อไปนี้

โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (กรณีที่มีการโอนลดหลายรายการ)

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

..... ฯลฯ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วต่อไป

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนลด)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรณีที่ขอโอนลดข้ามสำนัก/กอง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนเพิ่ม)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว



ตัวอย่างที่ 5 (โอน ข้อ 27 งบลงทุน หลายรายการ)
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนัก/กอง.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. **เรื่องเดิม** (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ของหน่วยงาน..... แต่ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน.....งาน.....งบลงทุน หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

๑.๒ แผนงาน.....งาน.....งบลงทุน หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

๑.๓ ฯลฯ

๒. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม....)

*** ด้วย สำนัก/กอง.....มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณ.....บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณ สำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ด้วย สำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ตามที่สำนัก/กองเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ในแผนงาน.....งาน.....ตามเรื่องเดิมดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.....

2.....

3.....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27 " การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น "

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ตั้งรายการต่อไปนี้

โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (กรณีที่มีการโอนลดหลายรายการ)

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

..... ฯลฯ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วต่อไป

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนลด)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : กรณีที่ขอโอนลดข้ามสำนัก/กอง

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอนเพิ่ม)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ภาคผนวกที่ ๒

ตัวอย่างบันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ



ตัวอย่างที่ 1 (แก้ไข ข้อ 28 รายการเดียว)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนัก/กอง.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว(ผ่านเจ้าหน้าที่
งบประมาณ)

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....ของ
หน่วยงาน.....แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท นั้น

๒.ข้อเท็จจริง(ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม....)

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากสำนัก/กอง.....มีความจำเป็นต้องแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....ทำรายละเอียดคำชี้แจง
งบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....เพื่อ.....สำนัก/กอง
.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/
ระเบียบ/ประกาศ.....

***ด้วย สำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม..... แต่สำนัก/กอง
.....มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก

1.....

2.....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ฯลฯ

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 28 " การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น"

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

4.1 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานที่ขอแก้ไข

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว



ข้อ ๒๘ (หลายรายการ)

ตัวอย่างที่ 2 (แก้ไข)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนัก/กอง.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑.เรื่องเดิม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....ของหน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท

๑.๒ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท

๑.๓ ฯลฯ

๒. ข้อเท็จจริง(ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม...)

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากสำนัก/กอง.....มีความจำเป็นต้องแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....ทำให้รายละเอียดคำ
ชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....เพื่อ.....
สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตาม
หนังสือ/ระเบียบ/ประกาศ.....

***ด้วย สำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม..... แต่สำนัก/กอง
.....มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก

1.....

2.....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ฯลฯ

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 28 " การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้
เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น"

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

4.1 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน
.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ
.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่

.....

4.2 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน

.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ

.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานที่ขอแก้ไข

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ลงนาม รายการเดียว)



ตัวอย่างที่ 3 (แก้ไขข้อ 29 งบ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนัก/กอง.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑.เรื่องเดิม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....ของ
หน่วยงาน..... แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท นั้น

๒.ข้อเท็จจริง(ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม...)

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากสำนัก/กอง.....มีความจำเป็นต้องแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....ทำให้รายละเอียดคำ
ชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....เพื่อ.....
สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตาม
หนังสือ/ระเบียบ/ประกาศ.....

***ด้วย สำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม..... แต่สำนัก/กอง
.....มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก

1.....

2.....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ฯลฯ

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 29 " การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น"

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เพื่อขออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

4.1 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน
.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ
.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่

.....

4.2 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน
.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ
.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณาอนุมัติตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานที่ขอแก้ไข

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ตัวอย่างที่ 4 (แก้ไขข้อ 29 งบ

ลงทุน หลายรายการ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนัก/กอง.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว(ผ่านเจ้าหน้าที่
งบประมาณ)

๑.เรื่องเดิม

ตามท้องค้การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....ของ
หน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้๑.๑ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท
.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท นั้น๑.๒ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท
.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท นั้น

๑.๓ ฯลฯ

๒.ข้อเท็จจริง(ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม...)

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากสำนัก/กอง.....มีความจำเป็นต้องแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป***ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....ทำให้รายละเอียดคำ
ชี้แจงงบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....เพื่อ.....
สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตาม
หนังสือ/ระเบียบ/ประกาศ.....

***ด้วย สำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม..... แต่สำนัก/กอง
.....มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก

1.....

2.....

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ฯลฯ

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 29 " การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น"

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เพื่อขออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

4.1 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน
.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ
.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่

.....

4.2 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน
.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ
.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณาอนุมัติตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานที่ขอแก้ไข

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ภาคผนวกที่ ๓

ตัวอย่างบันทึกการโอนและการแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ



ตัวอย่างที่ 1 (โอนและ
แก้ไข ข้อ 26และข้อ28)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนัก/กอง.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว(ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....ของ
หน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท
.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท

๑.๒ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท
.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท

๑.๓ ฯลฯ

๒.ข้อเท็จจริง(ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม...)

***ด้วยสำนัก/กอง.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้
ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย
.....ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้อง
ขอโอนสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้น

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ประกาศ.....แต่เนื่องจากสำนัก/กอง.....มีความจำเป็นต้องแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ฯลฯ.....

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2563 หมวด 4

ข้อ 26 " การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น"

ข้อ 28 "การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็น
อำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น"

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำ
ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

4.1 โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
 ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้
งบประมาณตงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
 ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้
งบประมาณตงเหลือก่อนโอน.....

2. ฯลฯ

4.2 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ
จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว



ตัวอย่างที่ 2
(โอนและแก้ไข ข้อ 27, ข้อ 29)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนัก/กอง.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว(ผ่านเจ้าหน้าที่
งบประมาณ)

๑.เรื่องเดิม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....ของ
หน่วยงาน..... สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

๑.๑ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท
.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท

๑.๒ แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท
.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....บาท

๑.๓ ฯลฯ

๒.ข้อเท็จจริง(ตัวอย่าง...สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆได้ตามความเหมาะสม...)

***ด้วยสำนัก/กอง.....มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณ.....บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า..... ตามหนังสือ/ระเบียบ/ประกาศ.....
แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....
ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....
สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า..... จำนวน
.....บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....บาท
ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....
สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....
ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วย สำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม..... แต่สำนัก/กอง
.....มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก

1.....

2.....

***ฯลฯ

3. ข้อยกหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2563 หมวด 4

ข้อ 27 " การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น "

ข้อ 29 " การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น "

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

4.1 การโอนงบประมาณ

4.1.1 โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....งบ
.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด
.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้
.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2. ฯลฯ

4.1.2 โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....งบ
หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
 จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

4.2 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

4.2.1 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ
จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่

.....

4.2.2 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ
จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณานุมัติตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานที่ขอแก้ไข

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....
(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

.....
(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....
(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

ภาคผนวกที่ ๔

ตัวอย่างญัตติเสนอสภา

แบบเสนอญัตติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 (แก้ไข

เพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2554

(แนบท้ายระเบียบที่ 1)

แบบขอเสนอญัตติ

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภา.....(1).....

ข้าพเจ้าขอเสนอ.....

.....

.....

.....

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา.....(1).....เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอ

()

สมาชิกสภา.....(1).....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

()

สมาชิกสภา.....(1).....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

()

สมาชิกสภา.....(1).....

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดไว้

ตัวอย่างแบบขอเสนอญัตติ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

อำเภอภูผามาศ จังหวัดยโสธร 35140

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ข้าพเจ้า นายจักรกฤษ ศรีระมัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ขอเสนอญัตติ

เรื่อง.....สำนัก/กอง.....หมวด.....ประเภท.....

ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง เพื่อขอโอนงบประมาณและขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ..... สำนัก/กอง.....ดังนี้

1. การโอนงบประมาณ

1.1 โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....งบ.....
.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2. ฯลฯ

เหตุผล

.....
.....

1.2 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....
รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่

.....
เหตุผล

.....
ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 4 "สภาท้องถิ่น หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลและสภาองค์การบริหารส่วนตำบล"

ข้อ 27 " การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น "

ข้อ 29 " การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น"

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ขอโอนงบประมาณ และขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังกล่าวข้างต้น ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤษ ศรีวะรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ตัวอย่างแบบขอเสนอญัตติ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง
อำเภอภูผามาศ จังหวัดน่าน 55140

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

ข้าพเจ้า นายจักรกฤษ ศรีระมัย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ขอเสนอญัตติ

เรื่อง.....สำนัก/กอง.....หมวด.....ประเภท.....
ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง เพื่อขอโอนงบประมาณและขอแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ..... สำนัก/กอง.....ดังนี้

1. การโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

1.1 รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

***เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.....โดยมีค่าใช้จ่าย

ประกอบด้วย.....

***เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ.....จำนวน.....ราคาต่อหน่วย.....(ค่า

ติดตั้ง).....โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1).....2).....3).....4).....

***เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการ.....ระบุสถานที่.....ลักษณะ
ปริมาณงาน.....

***เพื่อเป็นไปตาม พร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

(ราคาส่งมอบประมาณ)

***การตั้งราคาและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน.....

***สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณฉบับ
ปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

(ราคากระทรวง ICT)

***การตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
.....ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

***สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
คอมพิวเตอร์ ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

***เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น.....ยุทธศาสตร์.....หน้า.....ลำดับที่.....

***ปรากฏในแผนงาน.....งาน.....หน่วยงานรับผิดชอบ.....

1.2 โอนงบประมาณ รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

3. ฯลฯ

เหตุผล

.....
.....

2. การโอนงบประมาณ

2.1 โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....งบ
หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
 จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2.2 โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1. แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2. ฯลฯ

เหตุผล

.....

3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ
จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิมที่ขอแก้ไขใหม่

.....

เหตุผล

.....

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
 2563 ข้อ 4 "สภาท้องถิ่น หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาลและสภาองค์การ
 บริหารส่วนตำบล"

ข้อ 27 " การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ
 ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น "

ข้อ 29 " การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น"

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ขอโอนงบประมาณ และขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังกล่าวข้างต้น
ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤษ ศรีวะรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว