



แผนปฏิบัติการ
ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง
อำเภอกุตุ้ม จังหวัดยโสธร

คำนำ

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติของส่วนราชการ ซึ่งในมาตรา ๕๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว อย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗ ให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า และแผนปฏิบัติราชการดังกล่าวต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหน่วยงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตน หรือสมควรที่จะยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการต่อไปหรือไม่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการบริหารงานของผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	๑
วิสัยทัศน์ / พันธกิจ	๓
เป้าประสงค์ / ค่านิยมองค์กร	๔
กรอบแนวคิด	๕
วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนกำกับองค์กรที่ดี	๖
แผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๗-๑๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง	
- สำนักงานปลัด อบต.	๑๓
- กองคลัง	๑๘
- กองช่าง	๒๒
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๖
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓๐
- กองสวัสดิการสังคม	๓๔
ภาคผนวก	
-ประกาศใช้แผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙)	
-คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙)	

บทนำ

๑. ความเป็นมา

ตามที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติของส่วนราชการ ซึ่งในมาตรา ๕๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว อย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนที่สอดคล้องกับบทบัญญัติในหมวด ๕ และหมวด ๗ ให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า และแผนปฏิบัติราชการดังกล่าวต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหน่วยงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๗ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนภารกิจของตน หรือสมควรที่จะยกเลิก ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงการดำเนินการต่อไปหรือไม่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยแก้ว สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม การบริหารงานของผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วิธีดำเนินงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์แผนของประเทศ และบริบทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๒. ทบทวนกรอบเค้าโครง แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

๓. ทบทวนสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

๔. ขอข้อมูลหน่วยงานในสังกัดจัดทำรายละเอียดงาน/โครงการที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องกับสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

๕. จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

๖. เสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ต่อผู้บริหารระดับสูง

๗. เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ทั้งในรูปแบบเอกสารและเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผู้บริหารสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรอบแนวคิด

กรอบแนวคิด

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้จัดทำภายใต้กรอบแนวคิด

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐
๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
๓. อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
๔. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๖๕ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมาย

วิสัยทัศน์ “ประเทศไทย มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

เป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ๖ ด้าน ดังนี้

- ๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
- ๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ๕) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๖) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

การประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ

- ๑) ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย
- ๒) ชีตความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้
- ๓) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ
- ๔) ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม
- ๕) ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของทรัพยากร ธรรมชาติ
- ๖) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ

๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้กำหนดสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว มุ่งมั่นในการพัฒนาตำบลตาม วิสัยทัศน์ที่ว่า **“คุณภาพชีวิตที่ดี เกษตรอินทรีย์ก้าวหน้า รักษาสิ่งแวดล้อม งามพร้อมวัฒนธรรม”** โดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล(Good Governace)และเพิ่มอำนาจให้แก่ประชาชนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ และร่วมแก้ไขปัญหาของตนเองตามแนวคิด การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย ๔ องค์กรหลัก โดยมีจุดเด่นของการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : โครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาเกษตรอินทรีย์ครบวงจรและได้มาตรฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาสังคมคุณภาพชีวิต การศึกษา วัฒนธรรมประเพณี
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การพัฒนาสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ใช้หลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

ใช้หลักนิติธรรม ในการปกครองรับฟังแนวคิดของประชาชนเป็นสำคัญ

ใช้หลักคุณธรรม ในการบริหารงานมุ่งเน้น ความซื่อสัตย์ จริใจ บริกรารประชาชน ด้วยความสะอาด รวดเร็ว มีความเป็นกันเอง

เน้นความโปร่งใส ในการดำเนินการทุกเรื่อง

เน้นการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาท้องถิ่น ร่วมคิด ร่วมทำ และตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อประชาชนทุกด้านอย่างเต็มที่

เน้นความคุ้มค่า ในการบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว มีการแสวงหาความร่วมมือขององค์กรทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งมีการประสานงานที่ดีก็เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า

พันธกิจ (Mission)

พันธกิจที่ ๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ

พันธกิจที่ ๒ จัดให้มีน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค และการเกษตร

พันธกิจที่ ๓ จัดให้มีการคุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจที่ ๔ จัดให้มีการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

พันธกิจที่ ๕ จัดให้มีการส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา

พันธกิจที่ ๖ จัดให้มีการป้องกันปัญหายาเสพติด ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

พันธกิจที่ ๗ จัดให้มีการบริหารจัดการองค์กรและบริการประชาชนที่ดี

เป้าประสงค์

๑. ตำบลห้วยแก้วมีความเจริญก้าวหน้าในด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานรากดีขึ้น
๓. ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอยู่เย็นเป็นสุขเพิ่มขึ้น
๔. ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมได้รับการดูแล อนุรักษ์ฟื้นฟูเพิ่มขึ้น
๕. พัฒนาการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วอย่างต่อเนื่อง
๖. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาประชาธิปไตยและกระบวนการประชาสังคมในระดับชุมชน/ตำบล

ค่านิยมองค์กร

TEAMWINS

T = Teamwork การทำงานเป็นทีม หมายถึง บุคลากรมีความสามัคคี ประสานงานกันทำงาน เพื่อองค์กร มีการระดมความคิดในการแก้ปัญหาาร่วมกัน พัฒนางานร่วมกัน มีลักษณะเป็นหนึ่งเดียวในด้านการบริหารจัดการ การปฏิบัติงาน และด้านกฎหมายมีทีมงานที่สามารถนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้พัฒนา การทำงานขององค์กร ชักชวนให้คนในองค์กรช่วยกันขับเคลื่อนให้เกิดการปฏิบัติจริง เพื่อการทำงานที่นำไปสู่เป้าประสงค์ขององค์กร

E = Equality of Work ความเสมอภาคในการทำงาน หมายถึง ผู้บริหารให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน โดยให้ความเสมอภาคและความเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจที่ดีให้กับผู้ปฏิบัติงาน

A = Accountability ความรับผิดชอบ หมายถึง บุคลากรมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและงานที่ต้องมีส่วนร่วมต่าง ๆ ปฏิบัติด้วยความตั้งใจอย่างเต็มความสามารถ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ตระหนักในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งจะให้ตรวจสอบ สามารถอธิบายถึงพฤติกรรมกระทำของตนเองหรือหน่วยงานได้ รวมถึงความรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายได้

M = Morality and Integrity การมีศีลธรรมและมีความซื่อสัตย์ หมายถึง บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และถูกต้อง เพื่อนำพาองค์กรให้เป็นที่น่าเชื่อถือ และก้าวไปข้างหน้าอย่างภาคภูมิใจ

W = Willingness ความมุ่งมั่นตั้งใจทำงานอย่างเต็มศักยภาพ หมายถึง บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความรู้ เต็มความสามารถ และเต็มเวลา เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กร

I = Improvement การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ หมายถึง บุคลากรมุ่งมั่นแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ

N = Network and Communication การเป็นเครือข่ายที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน หมายถึง บุคลากรยิ้มแย้มต่อกันและกัน กล่าวคำทักทายซึ่งกันและกันเมื่อพบหน้ากันทุกครั้ง มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่บุคลากรให้ความร่วมมือแก่คนในองค์กร ที่มาติดต่อเป็นอย่างดี รวมทั้งการนำข่าวสารใหม่ๆ ดีๆ มาเผยแพร่เล่าสู่กันฟัง มีการจัดให้มีการพบปะสังสรรค์ระหว่างบุคลากรในองค์กร ตลอดทั้งยิ้มแย้มแจ่มใสต่อผู้มาใช้บริการ

S = Service Mind การมีจิตมุ่งบริการ หมายถึง บุคลากรให้บริการแก่ทุกคนที่มาติดต่อด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีใจในการให้บริการด้วยกัลยาณมิตร มีการประสานสัมพันธ์กันภายในองค์กร พร้อมใจบริการเพื่อความพึงพอใจผู้ใช้บริการ

หลักการและแนวคิด

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง อำเภอกุดชุม จังหวดยโสธร นับเป็นการสนองตอบต่อแนวคิดธรรมาภิบาล โดยมีภาพรวม ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ นโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๗๖

รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติและปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๒. การกำหนดให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ถือเป็นส่วนหนึ่งของการนำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือธรรมาภิบาลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารราชการแผ่นดินของไทยอันเป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ปรากฏอย่างชัดเจนในมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่๕)พ.ศ.๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ กล่าวคือ

"การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐควมมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน" ทั้งนี้โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงานการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ต้องคำนึงถึงหลักการตามวรรคหนึ่ง

ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสมของภารกิจเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ หรือตามพระราชกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติก็ได้

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ได้ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐนับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๗ จนถึงปัจจุบันโดยได้จัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่างๆนำไปใช้ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการให้เป็นหน่วยงานที่มีผลการปฏิบัติงานสูงและมีมาตรฐานการทำงานเทียบเคียงกับมาตรฐานสากลซึ่งในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ การนำองค์กรเพื่อให้ส่วนราชการมีการกำกับดูแลตนเองที่ดีโดยดำเนินการด้วยความโปร่งใส

ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศชาติและดำเนินการอย่างมีจริยธรรม รวมทั้งต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเป็นทั้งคนเก่งและคนดี มีจริยธรรมและธรรมาภิบาล ประพฤติตนต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมถึงการใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างมีความรับผิดชอบ บุคลากรในองค์กรมีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมและธรรมาภิบาลต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ผู้บริหาร กำหนดกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมต่อไป

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนกำกับดูแลองค์กรที่ดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดยโสธร มีผลในทางปฏิบัติอย่างแท้จริงและเกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย การจัดทำแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้ยึดหลักเกณฑ์ที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑) เพื่อเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับส่งเสริมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสามารถนำไปปฏิบัติและติดตามผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางตรวจสอบธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้านต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนอันจะทำให้เกิดความสูญเสียต่อรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม องค์กร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ปฏิบัติงานภายในองค์กร

๓) เพื่อสร้างการยอมรับความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ ความมั่นใจและศรัทธาให้เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้เสีย

แผนปฏิบัติการ
ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว

เพื่อแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ได้กำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีประกอบด้วย นโยบาย ๗ ด้าน และแนวปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายหลัก คือ ๑. มุ่งบริหารภารกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน ๒. มุ่งบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ๓. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ๔. ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น ๕. ปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ๖. อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ๗. ประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้งเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.การบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

มาตรการ/โครงการ/วิธีการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	กลุ่มเจ้าภาพหลัก
๑.เกิดประโยชน์สุขของประชาชน วิธีดำเนินการ ⇨ การให้บริการประชาชนเป็นศูนย์กลางในการได้รับการบริการจากรัฐเป็นหลักสำคัญ - กำหนดภารกิจแต่ละเรื่องต้องมีตัวชี้วัดและแสดงผลลัพธ์ให้เห็นโดยชัดเจนประชาชนได้รับประโยชน์จากภารกิจนั้นตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือเกิดผลต่อการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมและแต่ละรายควบคู่กัน - การดำเนินการให้มีความโปร่งใสเกิดขึ้นได้เมื่อส่วนราชการได้สร้างหลักเกณฑ์การปฏิบัติในแต่ละเรื่องขึ้นไว้อย่างชัดเจนและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนและเปิดเผยข้อมูลทุกขั้นตอนในการปฏิบัติการทำให้ประชาชนได้รับทราบ - การมีส่วนร่วมของประชาชนหมายถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับภารกิจหรือโครงการที่ส่วนราชการจะดำเนินการซึ่งมีผลกระทบต่อชีวิตความความเป็นอยู่โดยปกติของประชาชนในชุมชนนั้นการทำความเข้าใจถึงผลกระทบและแนวทางแก้ปัญหาที่ส่วนราชการจะดำเนินการและการปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างภาครัฐและของประชาชนโดยประชาชนให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นและรัฐต้องรับฟังและแก้ไขปัญหานั้นประชาชนเกิดความพอใจและมีส่วนร่วมในการผลักดันภารกิจนั้นเกิดผลสำเร็จ	ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ประชาชนสามารถตรวจสอบการทำงานจากข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้	ตค.๖๕-กย.๖๖ ตค.๖๕-กย.๖๖	ทุกสำนัก/กอง ทุกสำนัก/กอง

๒. ด้านการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

มาตรการ/โครงการ/วิธีการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	กลุ่มเจ้าภาพหลัก
๑.การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ วิธีดำเนินการ ๑.๑ วิธีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ - ให้มีการเจรจาร่วมกันระหว่างผู้บริหารอปท.กับหัวหน้าส่วนราชการ/พณง.ส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์แนวทางที่คณะกรรมการกลางข้าราชการและพณง.ส่วนท้องถิ่น(ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.)ได้กำหนดไว้เพื่อนำมาเจรจาและตกลงกับผู้บริหารอปท. - กำหนดระดับเป้าหมายและผลสำเร็จของงานเสนอต่อ ก.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเป็นกรอบสำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์	- ปลัด อบต./หน.ส่วนราชการ/พณง.ส่วนตำบล/พณง.จ้าง	ตค.๖๕-กย.๖๖	ทุกสำนัก/กอง
๑.๒ ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ วิธีดำเนินการ -เมื่อส่วนราชการในอปท.สามารถเจรจาได้ข้อตกลงแล้วให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพณง.ส่วนท้องถิ่นกับผู้บริหารอปท. โดย อปท.อาจจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดเป้าหมายภารกิจแต่ละเรื่องต้องมีตัวชี้วัดในการประเมินผล	-เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติให้พณง.ส่วนตำบล/พณง.จ้างทุกคนทราบและถือปฏิบัติ	ตค.๖๕-กย.๖๖	ทุกสำนัก/กอง
๑.๓ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ วิธีดำเนินการ ๑.๓.๑ ส่วนราชการในอปท.ต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งอยู่ภายใต้กรอบการประเมินผล ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ฯของ ก.อบต. ๑.๓.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นผู้พิจารณากำกับตรวจสอบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในทุกกอง/ส่วนราชการของ อบต. ตามแบบข้อเสนอการปฏิบัติราชการ	-เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ -ตั้ง การ ท ร า บ ผล ดำเนินการ -ให้ทุกคนทราบผลการดำเนินงาน	ตค.๖๕-กย.๖๖	ทุกสำนัก/กอง
๑.๔ สิ่งจูงใจที่จัดให้ส่วนราชการในอปท. วิธีดำเนินการ -การที่พณง.ส่วนตำบล พณง.จ้างของอบต.จะได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน ขึ้นอยู่กับผลสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามเป้าหมายที่ระบุตามแบบข้อเสนอและรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการ โดย อปท.สามารถจัดประโยชน์ตอบแทนความดีความชอบในการปฏิบัติราชการ	-พนักงานส่วนตำบลทุกคนและพนักงานจ้างได้รับการเลื่อนขั้นความดีชอบในการปฏิบัติราชการประจำปี	ตค.๖๕-กย.๖๖	ทุกสำนัก/กอง

๓. ด้านการมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

มาตรการ/โครงการ/วิธีการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	กลุ่มเจ้าภาพหลัก
๓.๑.หลักความโปร่งใส อปท.ต้องใช้หลักความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการโดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างต้องเปิดเผยโปร่งใส และประชาชนสามารถตรวจสอบได้ วิธีดำเนินการ ๓.๑.๑ จัดให้มีฐานข้อมูลที่สำคัญในการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ทะเบียนผู้ขายและผู้รับจ้าง บัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ คู่มือผู้ซื้อของปีปัจจุบัน และใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้นทุกเดือน ทะเบียนรายชื่อผู้ทำงาน เป็นต้น และพร้อมให้ประชาชนตรวจสอบว่าได้ นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๑.๒ จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ดีเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุให้ชัดเจน กำหนดให้มีการเผยแพร่รายงานผลการตรวจสอบประจำปีแก่ประชาชนทั่วไป และส่งรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค	-เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการและประชาชนสามารถตรวจสอบได้ -เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการและประชาชนสามารถตรวจสอบได้	ตค.๖๕-กย.๖๖ ตค.๖๕-กย.๖๖	กองคลัง กองคลัง

๔. ด้านการไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น

มาตรการ/โครงการ/วิธีการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	กลุ่มเจ้าภาพหลัก
๔.๑ การไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น วิธีดำเนินการ -การลดระยะเวลาในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่มีผลโดยตรงต่อประชาชนให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วขึ้นโดย ๑) การกระจายอำนาจการตัดสินใจ แต่ละแห่งต้องจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนตรวจสอบได้ ๒) การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม เพื่อให้เจ้าหน้าที่บริการประชาชนได้อย่างครบถ้วนโดยเจ้าหน้าที่จะต้องสามารถแจ้งรายละเอียด รับเอกสารหลักฐานที่จำเป็นแจ้งให้ทราบระยะเวลาการดำเนินการ และเป็นผู้ติดต่อประสานกับส่วนราชการอื่นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายหรือกฎในเรื่องนั้นๆ	สามารถให้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและครบถ้วน	ตค.๖๕-กย.๖๖	ทุกสำนัก/กอง

๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์

มาตรการ/โครงการ/วิธีการ	เป้าหมาย	ระยะเว เวลา	กลุ่ม เจ้าภ ภาพ หลัก
๕.๑ การทบทวนภารกิจ วิธีดำเนินการ ๕.๑.๑ ทบทวนภารกิจของส่วนราชการภายในสังกัดว่าภารกิจใดมีความจำเป็นหรือสมควรที่จะให้ดำเนินการต่อไปหรือไม่โดยอาศัยวิธีการสอบทานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและการตรวจสอบความคุ้มค่าของเงิน เพื่อนำทรัพยากรไปจัดทำในส่วนที่มีความจำเป็นมากกว่า ๕.๑.๒ อาจมีการแปรสภาพกิจการหรือการดำเนินการบางอย่างให้มีลักษณะเป็นศูนย์รับผิดชอบร่วม เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม สำหรับการติดต่อสอบถามข้อมูล และการยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่หรือการบริการสาธารณะบางประเภทและอาจมอบให้องค์กรเอกชน ดำเนินการแทน โดย อปท.เป็นผู้ควบคุมกำหนดมาตรฐานและประเมินคุณภาพการให้บริการ เช่น การจ้างบริษัทจัดเก็บขยะ และ กำจัดขยะเป็นต้น ๕.๑.๓ การจัดโครงสร้างภายในส่วนราชการของ อปท. ควรมีความยืดหยุ่นและมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดโครงสร้างภายในกรณีรูปแบบไม่ถาวรเองได้ ทั้งนี้ให้ยึดหลักการแบ่งโครงสร้างตามภารกิจ โดยหน่วยงานหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ๕.๒ ทบทวนข้อบัญญัติ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าข้อบัญญัติโดยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่สอดคล้องหรือเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือไม่ เอื้ออำนวยต่อการดำเนินกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือก่อให้เกิดภาระหรือความยุ่งยากต่อประชาชนเกินสมควร ให้พิจารณาดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง หรือยกเลิก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-เพื่อให้ เกิด ความ ประหยัด และ คุ้มค่า ตาม อำนาจ หน้าที่ ของ อปท. เพื่อเป็น การ ให้บริการ ประชาชน อย่างมี ประสิทธิภาพและ รวดเร็ว - โครงสร้าง ภายใน ของ อปท.มี ความ	ตค. ๖๕- กย.๖๖ ตค. ๖๕- กย.๖๖ ตค. ๖๕- กย.๖๖	ทุก สำนั ก/ กอง ทุก สำนั ก/ กอง ทุก สำนั ก/ กอง

	ยึดหยุ่น และมี การมอบ อำนาจ ให้ หัวหน้า ส่วน เพื่อให้ เกิดผล สัมฤทธิ์ ของงาน เพื่อ ความ เหมาะสม กับ สถานกา รณ์ของ องค์กร ให้เกิด ประโยชน์ สูงสุด -เพื่อ ความ เหมาะสม กับ สถานกา รณ์ของ องค์กร ให้เกิด ประโยชน์ สูงสุด		
--	---	--	--

๖. ด้านการอำนวยความสะดวกประชาชนและได้รับการตอบสนองความต้องการ

มาตรการ/โครงการ/วิธีการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	กลุ่มเจ้าภาพหลัก
๖.๑ ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ วิธีดำเนินการ ๑) จัดการกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ	-ประชาชนได้รับความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ อย่างดีและมีประสิทธิภาพ	ตค.๖๕-กย.๖๖	สำนักปลัด

มาตรการ/โครงการ/วิธีการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	กลุ่มเจ้าภาพหลัก
๒) จัดการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศขององค์กร			

๓) จัดให้มีการรับฟังข้อร้องเรียน ร้องทุกข์			
๔) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร			

๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

มาตรการ/โครงการ/วิธีการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	กลุ่มเจ้าภาพหลัก
๗.๑ การประเมินผลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีดำเนินการ ๗.๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗ คน ประกอบด้วย ๑) ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน ๒ คน ๒) ผู้แทนสมาชิกสภาฯ ๒ คน ๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน ๔) ปลัด อบต. เป็นกรรมการและเลขานุการ ๕) หัวหน้าสำนักปลัดฯ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ๖) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ให้คณะกรรมการฯ เลือกประธานกรรมการจากบุคคลในข้อ ๗.๑(๑) หรือ ๗.๑(๓) เป็นประธานกรรมการ ๗.๑.๒ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗.๑.๓ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีละ ๒ ครั้ง แล้วเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมพัฒนา ขยาย หรือยุติการดำเนินการ ๗.๑.๔ ให้คณะกรรมการฯ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดและจัดทำแบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น -ผู้บริหารมีบทบาทในการขึ้นนำองค์กรมากน้อยอย่างไร และต้องการให้บริหารจัดการมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลอย่างไร -มีการกำหนดแผนและยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งการแปลงแผนและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติหรือไม่อย่างไร	-มีการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ -สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานได้ -เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาบริหารจัดการตามยุทธศาสตร์การพัฒนามีประสิทธิภาพ -ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึงและเกิดความพึงพอใจ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖ ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด

มาตรการ/โครงการ/วิธีการ	เป้าหมาย	ระยะเวลา	กลุ่มเจ้าภาพหลัก
-มีการคำนึงถึงความต้องการและความพึงพอใจของ			

ประชาชนผู้รับบริการหรือไม่อย่างไร -มีการรวบรวม วิเคราะห์ จัดการและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ประโยชน์หรือไม่อย่างไร -มีการพัฒนาหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความสามารถและการสร้างแรงจูงใจ -มีการปรับปรุงกระบวนการ วิธีการทำงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หรือไม่ อย่างไร -มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หรือไม่อย่างไร -มีแนวทางการบริหารตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หรือไม่อย่างไร ๗.๑.๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ๗.๑.๖ การประเมินของคณะกรรมการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนา มิใช่ เพื่อการจับผิด	-ข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน -เจ้าหน้าที่มีการปฏิบัติงานที่ดีมีประสิทธิภาพ -เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี -คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ประสบผลสำเร็จจากการสนับสนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การปฏิบัติงานของ อบท.มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง	ตค.๖๕-กย.๖๖	สำนักงานปลัด
---	---	--------------------	---------------------

**แผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง อำเภอกุดชุม จัหวัดยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

สำนักงานปลัด

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ช่องทางประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของ อบต. ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การจัดวางระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔	๑.จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและปรับปรุงการให้บริการภายในศูนย์ฯ ๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๓.จัดวางเอกสารข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย -แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา -แผนพัฒนาท้องถิ่น , แผนดำเนินงาน -ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี -รายงานการประชุมสภา อบต. -ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง -ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง -หลักฐานการเข้าใช้บริการของประชาชน ๔.มีระบบการให้ข้อมูลขอรับข้อมูลข่าวสารและรวบรวมข้อมูลของผู้ใช้บริการ ๕.มีระบบอินเทอร์เน็ตให้บริการภายในศูนย์ ๑.บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานและในพื้นที่ อบต./หมู่บ้าน ๒.สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสาร อบต. ๓.หอกระจายข่าว/เสียงตามสายหมู่บ้าน ๔.วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง ๕.สื่อประชาสัมพันธ์โทรทัศน์ระบบดาวเทียมและทีวีท้องถิ่น ๖.บอร์ดประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้าน ๗.เว็บไซต์ ๘.หนังสือพิมพ์ ๙.หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง ๑.การสำรวจการวางโครงสร้างขององค์กร -จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในให้เป็นปัจจุบัน -ดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและรายงานต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง -มีคำสั่งแบ่งงานภายในของกองชัดเจนและเป็นปัจจุบัน ๒.การจัดทำรายงานผลการประเมินความพึงพอใจและประสิทธิภาพของระบบการจัดการควบคุมภายใน(ข้อ๕) ครบ ๕ องค์ประกอบและมีการตรวจสอบติดตามประเมินผล ๓.การนำจุดอ่อนจากรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน(ข้อ๖) ตามระเบียบฯ คตง. ในระดับหน่วยงานย่อย (สำนัก/กอง) และระดับองค์กรไปดำเนินการ	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติการ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่ได้นำไปพัฒนาและ/หรือแก้ไขปัญหา	๑.ตั้ง/กล่อรับความคิดเห็น (มอบหมายผู้ดูแลและทำการรวบรวม) ๒.จัดประชุมประชาคม/เวทีชาวบ้าน ๓.การสำรวจความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นโครงการพัฒนา อบต. ๔.การรับฟังความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นโครงการพัฒนา อบต. ๕.การเข้าร่วมรับฟังในการประชุมท้องถิ่น/ประชุมบูรณาการ	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑.จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายใน ๑ ตุลาคม ๒.สำเนาประกาศงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๑๕ วัน ๓.รายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๔.ควบคุมการโอนเงินและการเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	
๒.ด้านการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามขั้นตอนระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา อบท. พ.ศ.๒๕๔๘	๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา อบต.ครบทุกภาคส่วน ๒.มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓.มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๔.ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นภายในเดือนมิถุนายน ๕.มีการแจ้งแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติแล้วให้สภาท้องถิ่นทราบและปิดประกาศให้ประชาชนทราบพร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาท้องถิ่น	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑.การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ชุมชนทราบโดยจัดทำเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์ ๒.ตรวจสอบโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยกำหนดจากแผนชุมชนให้ได้มากกว่าร้อยละ ๗๐	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑.ดำเนินการศึกษาความเหมาะสมโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ได้รับงบประมาณในการดำเนินการมากกว่าร้อยละ ๗๐	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนสู่การพัฒนาท้องถิ่นและจังหวัดแบบบูรณาการ	๑.ดำเนินการบูรณาการการสนับสนุนจัดทำทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนสนับสนุนการพัฒนาทักษะความรู้สู่ผู้นำหมู่บ้าน ชุมชน และท้องถิ่น ๒.สนับสนุนจัดทำทบทวนปรับปรุงแผนชุมชนระดับตำบล/อบต.สนับสนุนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชน	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบฯ	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลครบทุกภาคส่วน ๒.มีการประชุมกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผล ๓.ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาและจัดทำรายงานลงข้อมูลในระบบ e-plan ๔.รายงานผลการพัฒนาและข้อเสนอแนะการติดตามประเมินผลโครงการในแผนต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ๕.จัดทำรายงานการดำเนินงานตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๘๗ วรรค ๓ และประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนทราบพร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น	๑.จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้วให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒.รวบรวมข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกสำนัก/กอง ๓.จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกสำนัก/กองระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกสำนัก/กองปฏิบัติ	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ โครงการซึ่งได้บูรณาการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่น/อปท.	๑.บูรณาการโครงการของสำนักปลัด อบต.กับหน่วยงาน/อปท.อื่น จำนวน ๑ ด้าน	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ การส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑.จัดอบรมความรู้ด้านการจัดทำแผนพัฒนา อบต.การบริหารโครงการงบประมาณและงานระเบียบกฎหมายและส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ๒.จัดให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรในสำนักปลัด อบต.ผ่านกระบวนการในสำนักปลัด อบต. ๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกฎหมายท้องถิ่นเผยแพร่ให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว	
๓. ด้านการบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การเผยแพร่เป้าหมายแผนการดำเนินงานระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการ	๑.บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน ๒.สื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารของ อบต. ๓.หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย ๔.เว็บไซต์ ๕.วิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง ๖.บอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน ๗.หนังสือแจ้งนายอำเภอ ๘.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การบริหารพัสดุของสำนักปลัด อบต.	๑.การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของสำนักปลัด อบต.ให้เป็นไปตามแผนพัฒนา อบต. แผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ ๒.การจัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ของสำนักให้เป็นปัจจุบัน	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การแจ้งการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่ยื่นคำขออนุญาตอนุมัติหรือความเห็นชอบของ อบต.ภายในกำหนด	๑.แจ้งผลการพิจารณาในส่วนงานของสำนักปลัด อบต.ภายใน ๑๕ วันหรือตามประกาศที่กำหนด	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ กระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๑.การจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์พร้อมรายงานประจำปีโดยศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการกำหนดแนวทางดำเนินการ ๓.การดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบตามกระบวนการ ๔.จัดทำรายงานผลการแก้ไขปัญหาและแก้ไขทราบและปรับปรุงกระบวนการแก้ปัญหา	
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑.มอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณาการสั่งการอนุญาตหรือการปฏิบัติราชการในเรื่องที่ให้บริการประชาชนโดยจัดทำเป็นหนังสือ/คำสั่งระบุชื่อให้หัวหน้างานวิเคราะห์และหัวหน้างานร้องเรียนร้องทุกข์รักษาการแทนและแจ้งเวียนให้ข้าราชการ/พนักงาน/ประชาชนทราบ ๒.ดำเนินการลดขั้นตอนในกระบวนการของสำนักงานปลัดอย่าง ๑ กระบวนงาน ๓.นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสืบค้นข้อมูลทางด้านกฎหมายและข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการรวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑.การจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาประกาศ ณ จุดบริการที่ประชาชนมองเห็นชัดเจนรวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยวิธีอื่นๆ	
๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การทบทวนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจหรือข้อบัญญัติ	๑.การตั้งคณะทำงานโดยการวิเคราะห์ทบทวนข้อบัญญัติระเบียบ อบต.หรือภารกิจ ๒.การบันทึกวิเคราะห์และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร ๓.รวบรวมข้อกฎหมายที่ประชาชนควรรู้เพื่อประชาสัมพันธ์ในชุมชน	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการ ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ การแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเสนอแนะสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชนหรือส่วนราชการ	๑.กำหนดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของสำนักปลัด อบต.ให้ประชาชนทราบ ๒.จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์งานของสำนักปลัด อบต. ๓.จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ข่าวสารงานบริการสาธารณะของ อบต. ๔.ส่งข่าวสารเกี่ยวกับงานบริการสาธารณะประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย ๕.นำข่าวสารการบริการสาธารณะเสนอทางเว็บไซต์ ๖.จัดส่งข่าวงานบริการสาธารณะทางวิทยุชุมชน/วิทยุกระจายเสียง ๗.จัดส่งสรุปข่าวลงบอร์ดประชาสัมพันธ์ในชุมชน ๑.ปรับปรุงอาคารสถานที่ ๒.จัดหาอุปกรณ์สารสนเทศให้พร้อม ๓.จัดมุมหนังสือบริการสำหรับผู้มาติดต่อราชการ ๔.มีบริการน้ำดื่มแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ๕.มีป้ายบอกทาง/แผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ๖.มีแบบคำร้องพร้อมตัวอย่าง ๗.มีจุดประชาสัมพันธ์และมีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ๘.มีการบริการทำงานพักเที่ยงหรือวันหยุดราชการ ๑.จัดให้มีผู้รับฟังความคิดเห็น ๒.มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนและรวบรวมสรุปผลการดำเนินการให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว	
๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๗.๒ มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยมีบุคคลภายนอกร่วมเป็นกรรมการจัดประชุมและดำเนินการประเมินผลเพื่อปรับปรุงงาน ๒.ประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจคุณภาพของบริการและความคุ้มค่าของภารกิจรวมทั้งความพึงพอใจของประชาชน ๑.จ้างสถาบันการศึกษาภาครัฐมาดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ๒.กำหนดงานบริการที่จะดำเนินการประเมินอย่างน้อย ๕ บริการ ๓.ดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนตามเป้าหมายคุณภาพการให้บริการ ๕ ด้าน ๔.วิเคราะห์ผลการประเมินกำหนดแนวทางและสรุปเสนอนายก	

**แผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง อำเภอกุดชุม จัหวัดยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

กองคลัง

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์ สุขแก่ประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การจัดให้มีช่องทาง ประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของ อบต. ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การบริหารงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การรายงานฐานะทางการเงิน การคลัง(รายงานภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผล ต่อภารกิจ อบท. ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติ ราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น (ตามหนังสือ ว ๔๓๕ ลว.๑๑กพ.๒๕๕๘) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ อบท.ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดการอบรมบุคลากร อย่างต่อเนื่อง ๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การบริหารพัสดุ อบท. ดำเนินการ ดังต่อไปนี้	-ดำเนินการจัดทำข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง , ประกาศสอบราคา/ ประกวดราคา ,สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปทราบ -จัดทำรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี , ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง , ประกาศสอบราคา/ประกวด ราคา ,สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง -จัดทำรายงานข้อมูลรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี -ตรวจสอบหลักฐานเอกสารส่งงบแสดงฐานะทางการเงินให้สดง. -จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลังให้ครอบคลุม ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี -จัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรกองคลัง -ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้สั่งจ่าย -แต่งตั้งผู้แทนชุมชนหรือประชาคมเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างโดยวิธีการสอบราคา/ประกวดราคาและวิธีพิเศษ -การส่งประกาศและเอกสารการสอบราคาไปเผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนด -จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งานก่อสร้างในพื้นที่ -จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน -จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง	-ติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับระเบียบ มท.ว่าด้วยการพัสดุฯ	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(ด้วยมือหรือ IT)	-จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและมีการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ปรากฏในแผน(ตรวจจากแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ) -ตรวจสอบจากแบบสำรวจ ผท.๒, ผท.๓, ผท๗.,ผท.๔ และผท๕	
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ จัดให้มีการมอบอำนาจ	-จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทนในกรณีที่ผู้อำนวยการกองไม่สามารถปฏิบัติงานได้ -แจ้งเวียนคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจให้ข้าราชการ/พนักงานจ้าง และประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน -ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการใช้อำนาจที่ได้รับมอบทุกเดือน (กรณีมีการใช้อำนาจแทนให้รายงานการใช้อำนาจทุกครั้ง โดยสรุปผลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) -รวบรวมข้อมูล ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ การประเมินการมอบอำนาจ และการใช้อำนาจในแต่ละปี	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ตามความเหมาะสมเพื่อช่วยลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ	-มีการให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต -จัดให้มี WIFI ตามสถานที่สาธารณะของ อบท. -จัดหาเครื่องอ่านบัตร(Smart Card Reader) และนำมาใช้กับงานให้บริการประชาชนเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลและไม่เรียกสำเนาจากประชาชน	
ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการรวมทั้งรายละเอียดอื่นๆประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	-จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการต่างๆ พร้อมข้อควรปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับประชาชนประชาสัมพันธ์ไว้ ณ ที่มองเห็นชัดเจน -จัดทำแผนภูมิติดผนังหรือแผ่นพับ แผ่นใบปลิว -จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้ครบทุกกระบวนการที่ให้บริการประชาชน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และช่องทางต่างๆ และจัดไว้ที่สำนักงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้สะดวก	
๕. การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การพิจารณาทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ยกเลิกบทบาทภารกิจให้สอดคล้องตามความจำเป็นและสถานการณ์	-แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในความรับผิดชอบ -คณะทำงานประชุมเพื่อพิจารณาว่าภารกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๖. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ บุคลากรของ อบต.ห้วยแก้ว มี "จิตบริการ" ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การจัดสภาพแวดล้อมเพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ กำหนดกฎเกณฑ์มาตรฐานให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจและเพิ่มคุณภาพการให้บริการประชาชนเบื้องต้น	-คณะทำงานสรุปผลการประชุมวิเคราะห์ความเหมาะสมของภารกิจและข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกภารกิจ เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาดำเนินการต่อไป -บุคลากรของ อบต.ห้วยแก้ว มี "จิตบริการ"แสดงออกภายนอกให้ผู้รับบริการประทับใจ คือ ต้องมีหัวใจแห่งการให้บริการทั้งภายในขอบเขตงานมีความรับผิดชอบในส่วนงานของตนเองและนอกขอบเขตงานของตน ยินดีที่จะติดต่อประสานงานหรือให้คำแนะนำแก่ประชาชนด้วยใจบริการ ตามคุณลักษณะ ๗ ประการ ได้แก่ Smiling คือ ความยิ้มแย้มแจ่มใสที่จะให้บริการ Responsibility คือ ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็ว ทันใจ Respectful คือ แสดงออกถึงความนับถือ และให้เกียรติประชาชนที่มาใช้บริการ Voluntaries Manner คือ ให้บริการประชาชนด้วยความสมัครใจและเต็มใจ Image Enhancing คือ การรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร Courtesy คือ การมีกิริยาอ่อนน้อม สุภาพ และมีมารยาทดี Enthusiasm คือ ความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้นในการให้บริการ -จัดสถานที่ให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีภูมิทัศน์สวยงาม -จัดให้มีที่นั่งรออย่างเพียงพอ -มีบริการหนังสือพิมพ์ โทรทัศน์และน้ำดื่มไว้บริการขณะนั่งรอ -มีป้ายบอกทาง ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อราชการ ป้ายชื่อสถานที่จุดบริการ แผนผังจุดบริการตามลำดับขั้นตอน เช่น บัตรคิว มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม จัดให้มีช่องทางพิเศษ หรือบริการเขียนคำร้อง จัดส่งเอกสารต่างๆ -การให้บริการของอบต.ห้วยแก้ว ต้องเป็นไปอย่างมีขั้นตอน มีระบบ รวดเร็ว ไม่มีขั้นตอนที่ยุ่งยาก เสมอภาค และมีความถูกต้อง เป็นไปตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ - มีประสิทธิภาพ , มีคุณภาพ , มีความทั่วถึง , มีความเสมอภาค ,มีความเป็นธรรม , ตอบสนองความต้องการของประชาชน , ตอบสนองความพึงพอใจ , มีความต่อเนื่อง , มีความสะดวก และมีความพร้อมในการให้บริการ	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๖.๔ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบ ๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ การจัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการบริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ และความคุ้มค่าในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-อปท.ต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จที่แน่นอนของงานบริการสาธารณะทุกงาน เพื่อให้ประชาชนทราบว่า อปท.ต้องใช้ระยะเวลากี่วันในการดำเนินงานจนแล้วเสร็จ และต้องประกาศให้ประชาชนทราบ โดยจัดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน จึงกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องดูแลให้มีการปฏิบัติงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด -จัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินการปฏิบัติงานของอปท.	

**แผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง อำเภอกุดชุม จัหวัดยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

กองช่าง

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์ สุขแก่ประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	-ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการก่อสร้าง / ปรับปรุง/ ซ่อมแซม โครงสร้างพื้นฐาน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและ ผู้สนใจทั่วไปทราบ -เก็บข้อมูลสถิติประชาชนผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การจัดทำมีช่องทาง ประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกองช่าง อบต.	-จัดทำรายงานผลการดำเนินการก่อสร้าง / ปรับปรุง/ซ่อมแซม โครงสร้างพื้นฐาน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไป ทราบ	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การบริหารงบประมาณ	-จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส , แผนเบิกจ่ายเงินเป็น รายไตรมาส	
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผล ต่อภารกิจ อบต. ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติ ราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น (ตามหนังสือ ว ๔๓๕ ลว.๑๑กพ.๒๕๕๘)	-จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองช่างให้ครอบคลุม ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ อบต.ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดการอบรมบุคลากร อย่างต่อเนื่อง	-จัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรกองช่าง -ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม	
๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การกำหนดเป้าหมายแผนการ ดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือ โครงการและงบประมาณที่ใช้ จะต้องเผยแพร่ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและ ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	-ระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ อบต. นำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และจัดทำแผนดำเนินการ ซึ่งเป็นแผนที่แสดงเป้าหมายชัดเจน มี รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด -จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการงานก่อสร้างซึ่งมีค่างานตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ติดตั้งไว้ ณ บริเวณสถานที่ก่อสร้าง เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารในงานจ้างและสามารถ ตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ จัดให้มีการมอบอำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ จัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการรวมทั้งรายละเอียดอื่นๆประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	-จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทนในกรณีที่ผู้อำนวยการกองไม่สามารถปฏิบัติงานได้ -แจ้งเวียนคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจให้ข้าราชการ/พนักงานจ้าง และประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน -ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการใช้อำนาจที่ได้รับมอบทุกเดือน (กรณีมีการใช้อำนาจแทนให้รายงานการใช้อำนาจทุกครั้ง โดยสรุปผลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) -รวบรวมข้อมูล ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ การประเมินการมอบอำนาจ และการใช้อำนาจในแต่ละปี -จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการต่างๆ พร้อมข้อควรปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับประชาชนประชาสัมพันธ์ไว้ ณ ที่มองเห็นชัดเจน -จัดทำแผนภูมิติดผนังหรือแผ่นพับ แผ่นใบปลิว -จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้ครบทุกกระบวนการที่ให้บริการประชาชน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และช่องทางต่างๆ และจัดไว้ที่สำนักงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้สะดวก	
๕. การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การพิจารณาทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ยกเลิกบทบาทภารกิจให้สอดคล้องตามความจำเป็นและสถานการณ์	-แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในความรับผิดชอบ -คณะทำงานประชุมเพื่อพิจารณาว่าภารกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ -คณะทำงานสรุปผลการประชุมวิเคราะห์ความเหมาะสมของภารกิจและข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกภารกิจ เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาดำเนินการต่อไป	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๖. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ บุคลากรของ กองช่าง อบต.ห้วยแก้ง มี"จิตบริการ" ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การจัดสภาพแวดล้อมเพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ กำหนดกฎเกณฑ์มาตรฐานให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจและเพิ่มคุณภาพการให้บริการประชาชนเบื้องต้น	-บุคลากรของกองช่าง อบต.ห้วยแก้ง มี "จิตบริการ"แสดงออกภายนอกให้ผู้รับบริการประทับใจ คือ ต้องมีหัวใจแห่งการให้บริการทั้งภายในขอบเขตงานมีความรับผิดชอบในส่วนงานของตนเอง และนอกขอบเขตงานของตน ยินดีที่จะติดต่อประสานงานหรือให้คำแนะนำแก่ประชาชนด้วยใจบริการ ตามคุณลักษณะ ๗ ประการ ได้แก่ Smiling คือ ความยิ้มแย้มแจ่มใสที่จะให้บริการ Responsibility คือ ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็ว ทันใจ Respectful คือ แสดงออกถึงความนับถือ และให้เกียรติประชาชนที่มารับบริการ Voluntaries Manner คือ ให้บริการประชาชนด้วยความสมัครใจและเต็มใจ Image Enhancing คือ การรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร Courtesy คือ การมีกิริยาอ่อนน้อม สุภาพ และมีมารยาทดี Enthusiasm คือ ความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้นในการให้บริการ -จัดสถานที่ให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีภูมิทัศน์สวยงาม -จัดให้มีที่นั่งรออย่างเพียงพอ -มีบริการน้ำดื่มไว้บริการขณะนั่งรอ -มีป้ายบอกทาง ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อราชการ ป้ายชื่อสถานที่จุดบริการ แผนผังจุดบริการตามลำดับขั้นตอน เช่น บัตรคิว มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม จัดให้มีช่องทางพิเศษ หรือบริการเขียนคำร้อง จัดส่งเอกสารต่างๆ -การให้บริการของกองช่าง อบต.ห้วยแก้ง ต้องเป็นไปอย่างมีขั้นตอน มีระบบ รวดเร็ว ไม่มีขั้นตอนที่ยุ่งยาก เสมอภาค และมีความถูกต้อง เป็นไปตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ - มีประสิทธิภาพ , มีคุณภาพ , มีความทั่วถึง , มีความเสมอภาค ,มีความเป็นธรรม , ตอบสนองความต้องการของประชาชน , ตอบสนองความพึงพอใจ , มีความต่อเนื่อง , มีความสะดวก และมีความพร้อมในการให้บริการ	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๖.๔ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบ ตัวชี้วัดที่ ๖.๕ ตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนหรือแจ้งผลดำเนินการ ๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ การจัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการบริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ และความคุ้มค่าในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- กองช่าง ต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จที่แน่นอนของงานบริการสาธารณะทุกงาน เพื่อให้ประชาชนทราบว่า อปท. ต้องใช้ระยะเวลากี่วันในการดำเนินงานจนแล้วเสร็จ และต้องประกาศให้ประชาชนทราบ โดยจัดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน จึงกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องดูแลให้มีการปฏิบัติงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด - ดำเนินการตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนทราบตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้ - จัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินการปฏิบัติงานของกองช่าง อบต. ห้วยแก้ง	

**แผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การจัดให้มีช่องทางประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การบริหารงบประมาณ	-ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปทราบ -เก็บข้อมูลสถิติประชาชนผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร -จัดทำรายงานผลการดำเนินการโครงการ / กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปทราบ -จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส , แผนเบิกจ่ายเงินเป็นรายไตรมาส	
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผลต่อภารกิจ อปท. ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น (ตามหนังสือ ว ๔๓๕ ลว.๑๑กพ.๒๕๕๘) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ อปท.ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดการอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การกำหนดเป้าหมายแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการและงบประมาณที่ใช้ จะต้องเผยแพร่ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบโดยทั่วกัน	-จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี -จัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรกองสาธารณสุข -ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม -ระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ อปท. นำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และจัดทำแผนดำเนินการ ซึ่งเป็นแผนที่แสดงเป้าหมายชัดเจน มีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ จัดให้มีการมอบอำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ จัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการรวมทั้งรายละเอียดอื่นๆประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	-จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทนในกรณีที่ผู้อำนวยการกองไม่สามารถปฏิบัติงานได้ -แจ้งเวียนคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจให้ข้าราชการ/พนักงานจ้าง และประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน -ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการใช้อำนาจที่ได้รับมอบทุกเดือน (กรณีมีการใช้อำนาจแทนให้รายงานการใช้อำนาจทุกครั้ง โดยสรุปผลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) -รวบรวมข้อมูล ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ การประเมินการมอบอำนาจ และการใช้อำนาจในแต่ละปี -จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการต่างๆ พร้อมข้อควรปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับประชาชนประชาสัมพันธ์ไว้ ณ ที่มองเห็นชัดเจน -จัดทำแผนภูมิติดผนังหรือแผ่นพับ แผ่นใบปลิว -จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้ครบทุกกระบวนการที่ให้บริการประชาชน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และช่องทางต่างๆ และจัดไว้ที่สำนักงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้สะดวก	
๕. การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การพิจารณาทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ยกเลิกบทบาทภารกิจให้สอดคล้องตามความจำเป็นและสถานการณ์	-แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในความรับผิดชอบ -คณะทำงานประชุมเพื่อพิจารณาว่าภารกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ -คณะทำงานสรุปผลการประชุมวิเคราะห์ความเหมาะสมของภารกิจและข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกภารกิจ เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาดำเนินการต่อไป	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๖. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ บุคลากรของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.ห้วยแก้ว มี"จิตบริการ" ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การจัดสภาพแวดล้อมเพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ กำหนดกฎเกณฑ์มาตรฐานให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจและเพิ่มคุณภาพการให้บริการประชาชนเบื้องต้น	-บุคลากรของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.ห้วยแก้ว มี "จิตบริการ"แสดงออกภายนอกให้ผู้รับบริการประทับใจ คือ ต้องมีหัวใจแห่งการให้บริการทั้งภายในขอบเขตงานมีความรับผิดชอบในส่วนงานของตนเอง และนอกขอบเขตงานของตน ยินดีที่จะติดต่อประสานงานหรือให้คำแนะนำแก่ประชาชนด้วยใจบริการ ตามคุณลักษณะ ๗ ประการ ได้แก่ Smiling คือ ความยิ้มแย้มแจ่มใสที่จะให้บริการ Responsibility คือ ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็ว ทันใจ Respectful คือ แสดงออกถึงความนับถือ และให้เกียรติประชาชนที่มารับบริการ Voluntaries Manner คือ ให้บริการประชาชนด้วยความสมัครใจและเต็มใจ Image Enhancing คือ การรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร Courtesy คือ การมีกิริยาอ่อนน้อม สุภาพ และมีมารยาดี Enthusiasm คือ ความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้นในการให้บริการ -จัดสถานที่ให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีภูมิทัศน์สวยงาม -จัดให้มีที่นั่งรออย่างเพียงพอ -มีบริการน้ำดื่มไว้บริการขณะนั่งรอ -มีป้ายบอกทาง ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อราชการ ป้ายชื่อสถานที่จุดบริการ แผนผังจุดบริการตามลำดับขั้นตอน เช่น บัตรคิว มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม จัดให้มีช่องทางพิเศษ หรือบริการเขียนคำร้อง จัดส่งเอกสารต่างๆ -การให้บริการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.ห้วยแก้ว ต้องเป็นไปอย่างมีขั้นตอน มีระบบ รวดเร็ว ไม่มีขั้นตอนที่ยุ่งยาก เสมอภาค และมีความถูกต้อง เป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้ - มีประสิทธิภาพ , มีคุณภาพ , มีความทั่วถึง , มีความเสมอภาค ,มีความเป็นธรรม , ตอบสนองความต้องการของประชาชน , ตอบสนองความพึงพอใจ , มีความต่อเนื่อง , มีความสะดวก และมีความพร้อมในการให้บริการ	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๖.๔ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบ	- กองช่าง ต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จที่แน่นอนของงานบริการสาธารณะทุกงาน เพื่อให้ประชาชนทราบว่า อปท. ต้องใช้ระยะเวลากี่วันในการดำเนินงานจนแล้วเสร็จ และต้องประกาศให้ประชาชนทราบ โดยจัดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน จึงกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องดูแลให้มีการปฏิบัติงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด	
ตัวชี้วัดที่ ๖.๕ ตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนหรือแจ้งผลดำเนินการ	- ดำเนินการตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนทราบตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้	
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ การจัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการบริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ และความคุ้มค่าในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- จัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต. ห้วยแก้ว	

**แผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง อำเภอกุดชุม จังหัดยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์ สุขแก่ประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	-ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติราชการ โครงการ/ กิจกรรม/ ก่อสร้าง / ปรับปรุง/ซ่อมแซม โครงสร้างพื้นฐาน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปทราบ -เก็บข้อมูลสถิติประชาชนผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การจัดให้มีช่องทาง ประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม อด.	-จัดทำรายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม /การ ก่อสร้าง / ปรับปรุง/ซ่อมแซม โครงสร้างพื้นฐาน ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปทราบ	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การบริหารงบประมาณ	-จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส , แผนเบิกจ่ายเงินเป็น รายไตรมาส	
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผล ต่อภารกิจ อดท. ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติ ราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น (ตามหนังสือ ว ๔๓๕ ลว.๑๑กพ.๒๕๕๘)	-จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษาให้ ครบคลุมตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ อดท.ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดการอบรมบุคลากร อย่างต่อเนื่อง	-จัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรกองการศึกษาฯ -ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม	
๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การกำหนดเป้าหมายแผนการ ดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือ โครงการและงบประมาณที่ใช้ จะต้องเผยแพร่ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและ ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	-ระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ อดท. นำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และจัดทำแผนดำเนินการ ซึ่งเป็นแผนที่แสดงเป้าหมายชัดเจน มี รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ จัดให้มีการมอบอำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ จัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการรวมทั้งรายละเอียดอื่นๆประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	-จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทนในกรณีที่ผู้อำนวยการกองไม่สามารถปฏิบัติงานได้ -แจ้งเวียนคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจให้ข้าราชการ/พนักงานจ้าง และประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน -ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการใช้อำนาจที่ได้รับมอบทุกเดือน (กรณีมีการใช้อำนาจแทนให้รายงานการใช้อำนาจทุกครั้ง โดยสรุปผลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) -รวบรวมข้อมูล ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ การประเมินการมอบอำนาจ และการใช้อำนาจในแต่ละปี -จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการต่างๆ พร้อมข้อควรปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับประชาชนประชาสัมพันธ์ไว้ ณ ที่มองเห็นชัดเจน -จัดทำแผนภูมิติดผนังหรือแผ่นพับ แผ่นใบปลิว -จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้ครบทุกกระบวนการที่ให้บริการประชาชน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และช่องทางต่างๆ และจัดไว้ที่สำนักงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้สะดวก	
๕. การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การพิจารณาทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ยกเลิกบทบาทภารกิจให้สอดคล้องตามความจำเป็นและสถานการณ์	-แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในความรับผิดชอบ -คณะทำงานประชุมเพื่อพิจารณาว่าภารกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ -คณะทำงานสรุปผลการประชุมวิเคราะห์ความเหมาะสมของภารกิจและข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกภารกิจ เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาดำเนินการต่อไป	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๖. การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ บุคลากรของ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.ห้วยแก้ว มี "จิตบริการ" ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การจัดสภาพแวดล้อมเพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ กำหนดกฎเกณฑ์มาตรฐานให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจและเพิ่มคุณภาพการให้บริการประชาชนเบื้องต้น	-บุคลากรของกองการศึกษาฯ อบต.ห้วยแก้ว มี "จิตบริการ" แสดงออกภายนอกให้ผู้รับบริการประทับใจ คือ ต้องมีหัวใจแห่งการให้บริการทั้งภายในขอบเขตงานมีความรับผิดชอบในส่วนงานของตนเอง และนอกขอบเขตงานของตน ยินดีที่จะติดต่อประสานงานหรือให้คำแนะนำแก่ประชาชนด้วยใจบริการ ตามคุณลักษณะ ๗ ประการ ได้แก่ Smiling คือ ความยิ้มแย้มแจ่มใสที่จะให้บริการ Responsibility คือ ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างรวดเร็ว ทันใจ Respectful คือ แสดงออกถึงความนับถือ และให้เกียรติประชาชนที่มารับบริการ Voluntaries Manner คือ ให้บริการประชาชนด้วยความสมัครใจและเต็มใจ Image Enhancing คือ การรักษาภาพลักษณ์ขององค์กร Courtesy คือ การมีกิริยาอ่อนน้อม สุภาพ และมีมารยาทดี Enthusiasm คือ ความกระฉับกระเฉง กระตือรือร้นในการให้บริการ -จัดสถานที่ให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีภูมิทัศน์สวยงาม -จัดให้มีที่นั่งรออย่างเพียงพอ -มีบริการน้ำดื่มไว้บริการขณะนั่งรอ -มีป้ายบอกทาง ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อราชการ ป้ายชื่อสถานที่จุดบริการ แผนผังจุดบริการตามลำดับขั้นตอน เช่น บัตรคิว มีแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม จัดให้มีช่องทางพิเศษ หรือบริการเขียนคำร้อง จัดส่งเอกสารต่างๆ -การให้บริการของกองการศึกษาฯ อบต.ห้วยแก้ว ต้องเป็นไปอย่างมีขั้นตอน มีระบบ รวดเร็ว ไม่มีขั้นตอนที่ยุ่งยาก เสมอภาค และมีความถูกต้อง เป็นไปตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ - มีประสิทธิภาพ , มีคุณภาพ , มีความทั่วถึง , มีความเสมอภาค ,มีความเป็นธรรม , ตอบสนองความต้องการของประชาชน , ตอบสนองความพึงพอใจ , มีความต่อเนื่อง , มีความสะดวก และมีความพร้อมในการให้บริการ	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๖.๔ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบ	-กองการศึกษา ต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จที่แน่นอนของงานบริการสาธารณะทุกงาน เพื่อให้ประชาชนทราบว่า อปท. ต้องใช้ระยะเวลากี่วันในการดำเนินงานจนแล้วเสร็จ และต้องประกาศให้ประชาชนทราบ โดยจัดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน จึงกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องดูแลให้มีการปฏิบัติงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด	
ตัวชี้วัดที่ ๖.๕ ตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนหรือแจ้งผลดำเนินการ	-ดำเนินการตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนทราบตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้	
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน		
ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ การจัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการบริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ และความคุ้มค่าในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-จัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม อบต.ห้วยแก้ว	

**แผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง อำเภอกุดชุม จัหวัดยโสธร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

กองสวัสดิการสังคม

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติการ	หมายเหตุ
๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์ สุขแก่ประชาชน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	-ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติราชการ โครงการ/ กิจกรรม/ ก่อสร้าง / ปรับปรุง/ซ่อมแซม โครงสร้างพื้นฐาน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปทราบ -เก็บข้อมูลสถิติประชาชนผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ การจัดให้มีช่องทาง ประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของกองสวัสดิการ อบต.	-จัดทำรายงานผลการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม /การ ก่อสร้าง / ปรับปรุง/ซ่อมแซม โครงสร้างพื้นฐาน ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปทราบ	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ การบริหารงบประมาณ	-จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส , แผนเบิกจ่ายเงินเป็น รายไตรมาส	
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผล ต่อภารกิจ อบท. ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติ ราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น (ตามหนังสือ ว ๔๓๕ ลว.๑๑กพ.๒๕๕๘)	-จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษาให้ ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ อบท.ส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดการอบรมบุคลากร อย่างต่อเนื่อง	-จัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรกองสวัสดิการสังคม -ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม	
๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ การกำหนดเป้าหมายแผนการ ดำเนินงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือ โครงการและงบประมาณที่ใช้ จะต้องเผยแพร่ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและ ประชาชนทราบโดยทั่วกัน	-ระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๒๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ อบท. นำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และจัดทำแผนดำเนินการ ซึ่งเป็นแผนที่แสดงเป้าหมายชัดเจน มี รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ จัดให้มีการมอบอำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ จัดทำแผนภูมิลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการรวมทั้งรายละเอียดอื่นๆประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	-จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทนในกรณีที่ผู้อำนวยการกองไม่สามารถปฏิบัติงานได้ -แจ้งเวียนคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจให้ข้าราชการ/พนักงานจ้าง และประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน -ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการใช้อำนาจที่ได้รับมอบทุกเดือน (กรณีมีการใช้อำนาจแทนให้รายงานการใช้อำนาจทุกครั้ง โดยสรุปผลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง) -รวบรวมข้อมูล ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ การประเมินการมอบอำนาจ และการใช้อำนาจในแต่ละปี -จัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการต่างๆ พร้อมข้อควรปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับประชาชนประชาสัมพันธ์ไว้ ณ ที่มองเห็นชัดเจน -จัดทำแผนภูมิติดผนังหรือแผ่นพับ แผ่นใบปลิว -จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้ครบทุกกระบวนการที่ให้บริการประชาชน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และช่องทางต่างๆ และจัดไว้ที่สำนักงานเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้สะดวก	
๕. การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การพิจารณาทบทวน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ยกเลิกบทบาทภารกิจให้สอดคล้องตามความจำเป็นและสถานการณ์	-แต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจในความรับผิดชอบ -คณะทำงานประชุมเพื่อพิจารณาว่าภารกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันมีความสอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ -คณะทำงานสรุปผลการประชุมวิเคราะห์ความเหมาะสมของภารกิจและข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกภารกิจ เสนอให้ผู้บริหารพิจารณาดำเนินการต่อไป	

ตัวชี้วัด	แผนการปฏิบัติราชการ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๖.๔ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนทราบ	-กองการศึกษา ต้องกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จที่แน่นอนของงานบริการสาธารณะทุกงาน เพื่อให้ประชาชนทราบว่า อปท. ต้องใช้ระยะเวลากี่วันในการดำเนินงานจนแล้วเสร็จ และต้องประกาศให้ประชาชนทราบ โดยจัดให้มีแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน จึงกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องดูแลให้มีการปฏิบัติงานตรงตามระยะเวลาที่กำหนด	
ตัวชี้วัดที่ ๖.๕ ตอบข้อร้องขอหรือข้อร้องเรียนหรือแจ้งผลดำเนินการ	-ดำเนินการตอบข้อร้องขอหรือร้องเรียนหรือแจ้งผลการดำเนินการเป็นหนังสือให้ประชาชนทราบตามกำหนดระยะเวลาที่ประกาศไว้	
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดที่ ๗.๑ การจัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของการบริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ และความคุ้มค่าในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-จัดให้มีบุคคลภายนอกร่วมในการประเมินการปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม อบต.ห้วยแก้ง	

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง
เรื่อง การใช้แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๙)

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผนสี่ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสี่ปี ในลักษณะของแผนก้าวหน้า จะต้องทบทวนและจัดทำทุกปี เพื่อจะได้ตอบสนองต่อสถานการณ์และเป็นปัจจุบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙) ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

จักรกฤษ ศรีวะรมย์

(นายจักรกฤษ ศรีวะรมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว
ที่ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัตินโยบาย ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙)

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายของส่วนราชการนั้น โดยจัดทำเป็นแผนสี่ปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัตินโยบายสี่ปี ในลักษณะของแผนก้าวหน้า จะต้องทบทวนและจัดทำทุกปี เพื่อจะได้ตอบสนองต่อสถานการณ์และเป็นปัจจุบัน

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัตินโยบาย ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัตินโยบาย ๔ ปี ประกอบด้วย

๑.นายจักรกฤษ ศรีวะรัมย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.นางสิริกร ภาคแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว	กรรมการ
๓.นางวาเสสภี เกตุแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.นายอภิเชษฐ์ เนตรสง่า	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕.นายราวี เม้าคำ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๖.นางยุพาลักษณ์ แก้วสงค์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๗.นางสาววิชุดดา ทวีตชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ว ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาตำบลและสภาพปัญหาของตำบลห้วยแก้ว

๒.กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของตำบลห้วยแก้ว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัตินโยบาย ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙) ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจักรกฤษ ศรีวะรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยแก้ง

